Mẫu số 01

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm…………*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ (DỰ THI / DỰ TUYỂN) ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ**

**(THẠC SĨ/TIẾN SĨ) Ở (TRONG NƯỚC) NĂM ……**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn)

Tôi tên là: Sinh ngày:

Công tác tại (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Viện/Trung tâm)

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Điện thoại: Email:

Trình độ chuyên môn hiện nay: (trình độ) ngành, chuyên ngành

Cơ sở đào tạo năm tốt nghiệp

 Căn cứ Quyết định số …………/QĐ-ĐHTN ngày …… tháng …… năm 20…… của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên, tôi được quy hoạch đào tạo trình độ (thạc sĩ/tiến sĩ) ……… trong nước năm ……. ;

Căn cứ Thông báo tuyển sinh trình độ (thạc sĩ/tiến sĩ) năm …… của (cơ sở đào tạo) (Thông báo kèm theo);

 Căn cứ Quyết định số ……./QĐ-ĐHTN ngày …… tháng …… năm 20…… của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về ban hành Quy định về đào tạo viên chức của Trường Đại học Tây Nguyên ;

Xét thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực và phù hợp với chuyên môn được phân công giảng dạy, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu và Lãnh đạo đơn vị cho phép tôi được tham gia (thi tuyển/xét tuyển) đào tạo trình độ (thạc sĩ/tiến sĩ) tại (cơ sở đào tạo)

* Ngành/lĩnh vực (dự thi/dự tuyển):
* Mã ngành (dự thi/dự tuyển):
* Chuyên ngành (dự thi/dự tuyển):
* Thời gian (dự thi/dự tuyển)
* Thời gian đào tạo (số năm, từ tháng năm đến tháng năm):
* Hình thức đào tạo:
* Kinh phí đào tạo:

 Tôi cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, Nhà trường về quản lý viên chức được cử đi đào tạo nâng cao trình độ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)   |
| **Ý kiến của (Đơn vị quản lý công tác****kiêm nhiệm (nếu có))**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức Cán bộ** (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

Mẫu số 02

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm…………*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CỬ ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ (THẠC SĨ/TIẾN SĨ)**

**Ở (TRONG NƯỚC)**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

Tôi tên là: Sinh ngày:

Công tác tại (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Viện/Trung tâm)

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Điện thoại: Email:

Trình độ chuyên môn hiện nay: (trình độ) ngành, chuyên ngành

Cơ sở đào tạo năm tốt nghiệp

Căn cứ Công văn số ………../QĐ-ĐHTN ngày …… tháng …… năm ……. của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc …….., tôi được Nhà trường cho phép (dự thi/dự tuyển) đào tạo trình độ…… trong năm...... tại (cơ sở đào tạo) năm…. Nay theo (thông báo/thư mời/giấy triệu tập/…) của (cơ sở đào tạo) tôi đã trúng tuyển:

- Thời gian học: từ (ngày)(tháng)/(năm) đến (ngày)(tháng)/(năm).

- Ngành đào tạo:

- Chuyên ngành đào tạo:

- Mã ngành đào tạo:

 - Hình thức đào tạo: (Tập trung/không tập trung)

 - Kinh phí đào tạo:

Kính đề nghị Ban Giám hiệu và Quý cấp lãnh đạo cho phép tôi được đi học theo kế hoạch.

Tôi xin cam đoan sẽ sắp xếp công việc giảng dạy và hoàn thành chương trình học theo quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn**(*Ký và ghi rõ họ tên*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)   |
| **Ý kiến của (Đơn vị quản lý công tác****kiêm nhiệm (nếu có))**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức Cán bộ** (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |
|  |
|  |

Mẫu số 03

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

###### BẢN CAM KẾT

**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA VIÊN CHỨC VỚI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN KHI ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ (THẠC SĨ/TIẾN SĨ) Ở TRONG NƯỚC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

Tôi tên là: Sinh ngày:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Đơn vị: (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Được Trường Đại học Tây Nguyên cử đi đào tạo trình độ (thạc sĩ/tiến sĩ): Ngành/Chuyên ngành:

Tại: Hình thức:

Thời gian: từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

Nguồn kinh phí:

Sau khi nghiên cứu và đã hiểu rõ Quy định đào tạo viên chức và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Tây Nguyên (sau đây gọi tắt là Trường), tôi cam kết thực hiện các nghĩa vụ của người được cử đi đào tạo, cụ thể như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định của Nhà nước và Trường trong quản lý đối với viên chức được cử đi đào tạo; quy định của cơ sở đào tạo và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Phấn đấu học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép.
3. Không tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng với Trường trong thời gian đi học.
4. Định kỳ 01 năm/lần khi kết thúc năm học của chương trình đào tạo, báo cáo tiến độ và kết quả học tập, nghiên cứu (có xác nhận của cơ sở đào tạo) về Bộ môn, (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm) và Trường.
5. Thực hiện nhiệm vụ, công tác tại Trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian gấp 03 (ba) lần thời gian đào tạo, kể cả thời gian gia hạn đào tạo (nếu có).
6. Nghiêm túc thực hiện sự phân công, điều động, bố trí công tác của Trường (nếu có) sau khi hoàn thành khóa đào tạo.

Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin đền bù toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường.

**Người cam kết**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **Cam kết của Nhà trường:**

1. Phối hợp với cơ sở đào tạo, giúp đỡ, tạo điều kiện để viên chức hoàn thành khóa đào tạo đúng thời hạn.

 2. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi viên chức hoàn thành khóa đào tạo.

 3. Thực hiện đầy đủ các chế độ đối với viên chức được cử đi đào tạo theo quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………***HIỆU TRƯỞNG** |

 *Cam kết được lập thành 3 bản (cá nhân: 1 bản, đơn vị: 1 bản , Trường: 1 bản)*

Mẫu số 04

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

###### BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ KẾT QUẢ VÀ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

 *(Lần thứ……, từ ngày ….. tháng ….. năm ….. đến ngày …… tháng …… năm ………….)*

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học:

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: Email:

- Được Nhà trường cử đi học: theo Quyết định số……./QĐ-ĐHTN ngày ….. tháng …… năm…… và Quyết định gia hạn số……./QĐ-ĐHTN ngày ….. tháng …… năm …… (nếu có).

+ Ngành học: Chuyên ngành:

+ Mã ngành:

+ Tại: (ghi rõ tên và địa chỉ cơ sở đào tạo)

+ Hình thức:

+ Nguồn kinh phí cho việc học tập (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng)

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

+ Đang học học kỳ (học kỳ mấy) , thời gian còn lại:

+ Họ tên người hướng dẫn:

Địa chỉ email của người hướng dẫn/tư vấn:

- Dự kiến thời gian hoàn thành khóa học:

**1. Kết quả học tập**

- Tóm tắt những nội dung học tập, làm việc:

- Kết quả các môn học:

- Tiến độ nghiên cứu:

**2. Những việc chưa làm được, những nội dung học tập chưa hoàn thành, hướng khắc phục**

**3. Kế hoạch học tập, nghiên cứu trong 6 tháng/học kỳ tiếp theo**

**4. Tự nhận xét, đánh giá**

- Về chính trị, tư tưởng:

- Về chuyên môn:

- Về hợp tác đối ngoại: *(khả năng quan hệ hợp tác và dự kiến thời gian hợp tác với cá nhân/tổ chức; lĩnh vực có khả năng hợp tác: đào tạo/NCKH/)*

- Thuận lợi, khó khăn:

**5. Nguyện vọng, đề nghị (nếu có)**

Tôi xin cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người báo cáo***(Ký tên và ghi rõ họ, tên)* |

Mẫu số 05

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN ĐÀO TẠO**

**TRÌNH ĐỘ (THẠC SĨ/TIẾN SĨ) Ở TRONG NƯỚC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

Tôi tên là: Sinh ngày:

Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Được cử đi đào tạo (thạc sĩ/tiến sĩ) …………… theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên:

- Tại: (ghi rõ tên và địa chỉ cơ sở đào tạo)

- Chuyên ngành: Ngành:

- Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

- Nguồn kinh phí: (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng,...)

Lý do đề nghị gia hạn:

Thời gian đề nghị gia hạn: từ (tháng/năm) đến (tháng/năm)

Kinh phí trong thời gian gia hạn:

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu và Quý cấp lãnh đạo xem xét, cho tôi được gia hạn thời gian học tập, nghiên cứu theo nguyện vọng.

Tôi xin cam kết: cố gắng học tập để hoàn thành chương trình trong thời gian gia hạn; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về (Bộ môn, Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/…), Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) theo quy định; hết thời gian gia hạn, trở về Trường công tác ngay và thực hiện nghiêm túc những điều đã cam kết với Nhà trường.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người báo cáo***(Ký và ghi rõ họ tên*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)   |
| **Ý kiến của (Đơn vị quản lý công tác****kiêm nhiệm (nếu có))**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức Cán bộ** (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

Mẫu số 06

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG HỌC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Viện/Trung tâm)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

- Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung:

Nay, vì lý do …., kính đề nghị Ban Giám hiệu và Quý cấp lãnh đạo xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được tạm dừng học với những nội dung cụ thể sau:

- Văn bản đồng ý tạm dừng học số........ ngày ..... tháng .... năm của (tên cơ sở đào tạo, nước)

- Thời gian đề nghị tạm dừng học: từ tháng ….. năm ….. đến tháng ….. năm

Tôi cam kết tự túc mọi chi phí phát sinh trong quá trình tạm dừng học; hết thời gian tạm dừng nêu trên, tiếp tục tham gia khóa học theo quy định.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn**(*Ký và ghi rõ họ tên*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)   |
| **Ý kiến của (Đơn vị quản lý công tác****kiêm nhiệm (nếu có))**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức Cán bộ** (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

Mẫu số 07

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THÔI HỌC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- (Đơn vị quản lý giảng dạy);

- (Đơn vị quản lý công tác kiêm nhiệm (nếu có));

- (Bộ môn).

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: … năm, từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

+ Kinh phí đào tạo: (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng)

+ Họ tên người hướng dẫn:

Địa chỉ email của người hướng dẫn:

- Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung:

Hiện nay, vì lý do: tôi thấy khả năng của bản thân không đáp ứng được yêu cầu của chương trình đào tạo.

Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu và Quý cấp lãnh đạo xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được thôi học và được trở lại Trường tiếp tục công tác.

Tôi cam đoan sẽ thực hiện việc đền bù toàn bộ chi phí đào tạo cho Nhà trường trong thời gian học tập theo quy định và theo cam kết.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn**(*Ký và ghi rõ họ tên*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Bộ môn**(*Ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)   |
| **Ý kiến của (Đơn vị quản lý công tác****kiêm nhiệm (nếu có))**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức Cán bộ** (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |
|  |
|  |

Mẫu số 08

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày…… tháng …… năm …………*

###### BÁO CÁO TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Tổ chức Cán bộ.

1. Tôi tên là:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Đơn vị công tác khi đi học:
4. Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: Email:

1. Được Nhà trường cử đi học: theo Quyết định số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… và Quyết định gia hạn số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… (nếu có).
2. Thời gian học tập:
3. Ngày tốt nghiệp:
4. Kết quả học tập:

- Văn bằng, chứng chỉ được cấp:

+ Ngành:

+ Chuyên ngành:

+ Ngày cấp:

- Kết quả xếp loại học tập:

1. Tên cơ sở đào tạo:
2. Tên đề tài luận văn thạc sĩ, đề tài luận án tiến sĩ, chuyên đề thực tập:
3. Thông tin người hướng dẫn khoa học:
* Họ tên: Học hàm, học vị:
* Địa chỉ email:
1. Đánh giá của cơ sở đào tạo hoặc người hướng dẫn (nếu có, viết tóm tắt):
2. Tự nhận xét, đánh giá:

- Về chính trị, tư tưởng:

- Về chuyên môn:

- Về hợp tác đối ngoại:

1. Nguyện vọng, đề nghị:

Tôi cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người báo cáo***(Ký và ghi rõ họ, tên)* |